

# Villkor för samarbeten via FoU-rådet

Dessa villkor bifogas beslut från FoU-rådet och kommer att utgöra en bilaga till samarbetsavtalet.

## **Samtliga deltagare skall ta del av information om FoU-rådets syfte och finansiering:**

FoU-rådets uppgift är att bedöma och prioritera förslag med syfte att utveckla kunskap och katalysera bioraffinaderiutvecklingen i regionen för att på så sätt bidra till regionens världsledande ställning inom utveckling och tillämpning av bioraffinaderiprocesser. Rådet ska främja aktiviteter som underlättar för aktörer med nya idéer inom bioraffinaderi-området att testa eller på annat sätt utreda och utvärdera förutsättningarna för fortsatt arbete på vägen mot uppskalning och kommersialisering. De idéer och förslag som FoU-rådet prioriterar ska grundas i ett reellt behov och ha tydlig kommersiell och marknadsmässig potential. Se vidare FoU-rådets bedömningskriterier på Processums hemsida. De aktiviteter som bedrivs inom ramarna för FoU-rådet innebär även nätverksbyggande och klusterutveckling som stärker det regionala innovationssystemet. Aktiviteterna ska utgöra samarbetsprojekt, där Processum bedriver behovsmotiverad forskning utveckling och innovation tillsammans med akademi, industri och andra intressenter.

De aktiviteter som prioriteras och beslutas av FoU-rådet utgör delprojekt<sup>1</sup> i projektet "Innovationsplattform Bioraffinaderi – Accelerera till kommersialisering" som finansieras av EU:s regionala utvecklingsfond, Region Västernorrland, Region Västerbotten, kommunerna Örnsköldsvik, Sundsvall och Umeå, samt RISE. Processums och finansiärernas logotyper skall finnas med i kommunikation avseende pågående och genomförda FoU-rådsaktiviteter och Processums mallar för rapportering måste användas.

## **Tidsramar och giltighetstid**

Arbetet skall vara klart och slutrapport enligt Processums slutrapportsmall inlämnad till projektledaren senast [*Datum*]. Slutfakturering skall därefter vara gjord senast [*Datum*].

Om en aktivitet inte startats inom 2 månader efter utskickat beslut om godkännande, måste ett nytt förslag lämnas in till Processums FoU-råd för nytt beslut. En förutsättning för att godkända aktiviteter kan starta och för att Processum ska kunna ta kostnader för dem, är att det obligatoriska samarbetsavtalet är signerat av samtliga parter. Se nedan.

## **Budget och kostnader**

De budgeterade kostnaderna är till fast pris. För dessa medel förväntas projektet leverera vad som anges i projektförslaget inom angivna tidsramar. Ej i tid upparbetade medel återgår till Processums FoU-råd. Tillskjutande av ytterligare medel kräver nytt beslut i Processums FoU-råd eller styrelse. Se vidare regler för "Fakturerings" nedan.

## **Fakturerings**

Fakturor till Processum skall vara väl specificerade så att det framgår vad arbetet består av. Referens till projektledaren samt projekttitel skall framgå tydligt.

En förutsättning för att Processum ska kunna ta kostnader i projektet är att det obligatoriska samarbetsavtalet är signerat av alla parter.

## **Samarbetsavtal**

Innan beslutade aktiviteter startas ska ett samarbetsavtal undertecknas av samtliga deltagande parter. Avtalet syftar till att reglera rätten till uppkomna resultat, beskriva hur medverkande parter skall agera vid ev. patentsökning samt skydda den aktive uppfinnarens äganderätt till resultat. Vi vill poängtera att Processum har som policy att inte långsiktigt äga patent. Mer detaljer kring detta finns att läsa i vår IP-Policy på Processums hemsida.

---

<sup>1</sup> I detta dokument avser benämningen "projekt" och "samarbetsprojekt" de aktuella delprojekt inom IB:ACCEL som aktiviteterna utgör, om inte annat anges i texten.

Projektledaren kommer inom kort att kontakta er ang. samarbetsavtalet. Frågor ang. avtalet ställs till Projektledaren inom två veckor efter att ni fått det. Parter som inte lämnar in underskrivna avtal inom en månad efter att ni fått avtalet, kan komma att strykas som deltagare och därmed förlora sin rätt att delta i projektet.

#### **Regler gällande statligt stöd och riktlinjer för hantering av resultat**

Eftersom Processum använder offentliga medel för samsarbetsaktiviteter inom ramarna för FoU-rådet påverkar EU:s statsstödsregler hanteringen och ägandet av resultat från dessa. Processum har i dialog med berörda offentliga finansörer tagit fram riktlinjer för alternativa vägar att hantera detta. De olika alternativen finns beskrivna i Processums dokument "Vägledning till beskrivning av förslag..." som återfinns på vår hemsida. Frågan regleras slutligt i det obligatoriska samsarbetsavtalet.

#### **Slutrapportering och ekonomisk redovisning**

Slutrapportering och ekonomisk redovisningen av projektet skall göras i enlighet med den mall för slutrapport som finns på Processums hemsida.

#### **Konfidentialitet och publicering av resultat**

Processum avser att publicera hela eller delar av slutrapporten på vår hemsida. Om skäl finns att avstå eller avvakta med publicering av rapporten eller delar av den enligt överenskommelser i projektavtalet (t.ex. med hänsyn till planerade eller pågående patentärenden eller vetenskapliga publikationer), måste detta tydligt framgå av slutrapporten och kommuniceras till Processums projektledare.

